

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2024 № 1

Согласовано
на заседании ПК ППО
протокол от 05.09.2024 № 8
председатель ПК ППО
О.Г.Кондрашова



Согласовано
на заседании Совета Лицея
протокол от 04.09.2024 № 1
председатель Совета МОУ Лицея № 3
Д.Е.Орехов



Утверждаю
Директор МОУ Лицея № 3
М.Н.Романова
Введено в действие
приказом от 30.08.2024 № 287



1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Лицей № 3), регулирующим **формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Уставом МОУ Лицея №3 и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся в образовательной организации.

Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем образовательной организации.

1.2. Целью аттестации являются установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования.

1.3. Аттестация в МОУ Лицее № 3 подразделяется на:

- государственную итоговую аттестацию - для учащихся 9 и 11-х классов согласно Порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- промежуточную (четвертную или полугодовую) аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащимися являются:

- Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние,

проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- **Формы устной проверки:**

устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- Проверка с использованием электронных систем тестирования, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащимися могут использоваться иные информационно-коммуникационные технологии.

1.5. В соответствии с Уставом МОУ Лицея №3 при промежуточной аттестации учащихся используется пятибалльная шкала оценивания. Отметки по пятибалльной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

1.6. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МОУ Лицея № 3.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников лицея и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

1.8. В случае поступления учащегося из образовательной организации, в которой учебный план отличался от учебного плана МОУ Лицея №3, или при переводе учащегося из класса в класс в одной параллели МОУ Лицея №3, учебный план которых отличается перечнем изучаемых предметов, учащийся обязан самостоятельно изучить материал по предмету, который не изучал в предыдущей учебной организации или другом классе МОУ Лицея №3 и пройти промежуточную аттестацию по данному предмету за учебную четверть. Для этого родители (законные представители) пишут заявление, издается приказ МОУ Лицея №3 об организации промежуточной аттестации данному учащемуся, назначается дата написания контрольных работ для определения фактического уровня знаний по предмету. Результаты промежуточной аттестации согласовываются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора МОУ Лицея №3 и учитываются при выставлении годовых и итоговых отметок.

1.9. В случае перевода учащегося из одного класса в другой класс этой же параллели в МОУ Лицее №3, при условии изменения уровня изучения предмета с базового на углубленный, учащийся самостоятельно изучает эти предметы на углубленном уровне и проходит процедуру установления фактического уровня знаний по этим предметам. Для этого родители (законные представители) пишут заявление, издается приказ МОУ Лицея №3 об организации процедуры установления фактического уровня знаний, назначаются даты написания контрольных работ для

определения фактического уровня знаний по предмету. Ученик может быть переведен в класс другого профиля при условии, что при установлении фактического уровня знаний он получает удовлетворительные отметки.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (урока, четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах. Формой текущего контроля успеваемости является оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, контрольной, практической, лабораторной работы или в иной форме.

2.3. От текущего контроля успеваемости освобождены учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.4. В случае отсутствия учащегося по уважительной причине, подтвержденной документом, на любой из форм текущего контроля (исключение составляют контрольные работы, направленные на итоговую проверку степени усвоения учащимися учебного материала по окончании прохождения раздела (блока, темы)) учитель имеет право организовать контроль освоения пропущенного материала. В случае, когда это необходимо для получения минимального количества отметок для выставления отметок за четверть (полугодие), контроль изучения пропущенного материала обязателен.

2.5. В случае отсутствия учащегося на контрольной работе, направленной на итоговую проверку степени усвоения учащимися учебного материала по окончании прохождения раздела (блока, темы)), учащийся в течение 10 дней с момента выхода на занятия обязан в индивидуальном порядке написать работу во время, назначенное учителем. В случае необходимости период подготовки к выполнению работы может быть продлен.

2.6. Если учащийся по уважительной причине, подтвержденной документом, пропустил урок (уроки), вышел на текущий контроль и получил за работу отметку «2», то отметка «2» за работу учащегося не ставится. Учащемуся предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и выполнения работы повторно. Срок освоения пропущенного материала, предоставляемый учащемуся не должен превышать 1 (одну) неделю после написания работы. В случае необходимости период подготовки к выполнению работы может быть продлен.

2.7. Ответственность за изучение пропущенного материала учащимся возлагается на учащегося, его родителей (законным представителей).

Учитель по просьбе учащегося предоставляет материалы для самоподготовки.

2.8. Контрольные работы, направленные на итоговую проверку степени усвоения учащимися учебного материала по окончании прохождения раздела (блока, темы) (далее контрольные работы), должны быть внесены в график проведения оценочных процедур в течение 10 дней после начала учебного периода (четверти).

2.9. График проведения оценочных процедур размещен на сайте. МОУ Лицея №3.

2.10. Проведение контрольных работ в понедельник и субботу не допускается (за исключением случаев, когда уроки по предмету согласно учебному расписанию предусмотрены только в понедельник и субботу).

2.11. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать одну контрольную работу в день.

2.12. Контрольные работы в классе не могут совпадать с днем проведения внешнего контроля.

2.13. Во время контрольной работы учащимся запрещается использовать средства связи, аудио и видео аппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, если их применение не предусмотрено текстом заданий. Во время контрольной работы ее участники не имеют права общаться друг с другом.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация учащихся МОУ Лицея №3 проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период при одном часе в неделю для данного предмета.

3.4. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три календарных дня до первого дня каникул.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся 5-11 классов проходит по четвертям.

3.5. Учащимся 5-11-х классов отметка за четверть выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, округленное до целого числа следующим образом: до 2,59 – отметка 2 (неудовлетворительно), от 2,6 до 3,59 – отметка 3 (удовлетворительно), от 3,6 до 4,59 – отметка 4 (хорошо), от 4,6 до 5 – отметка 5 (отлично).

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.7. При пропуске учащимся без уважительной причины более 30% учебного времени, отводимого на изучение предмета, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.8. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти промежуточную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию МОУ Лицей № 3 о желании пройти промежуточную аттестацию. Приказом директора МОУ Лицей № 3 определяется порядок прохождения аттестации данного учащегося.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащегося.

3.10. В случае не прохождения аттестации классный руководитель информирует родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме.

3.11. Родителей (законных представителей) информируют о возможной неуспеваемости учащегося по предмету учебного плана за учебный период за 2 недели до его окончания в письменной форме.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации

4.1. Годовые отметки по всем предметам учебного плана определяются как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.1. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.2. Учащимся 9-х классов в личное дело выставляются итоговые отметки по всем предметам учебного плана. В случае, если изучение предмета закончено до 9 класса, в личное дело выставляется итоговая отметка, полученная обучающимся в предыдущие годы обучения.

4.3. Учащимся 11-х классов в личное дело выставляются годовые отметки.

4.4. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной (годовой) аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МОУ Лицея №3.

4.5. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.6. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в школе, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах.

Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимает школой самостоятельно.

ВПР не могут быть использованы вместо промежуточной аттестации.

Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем образовании.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Если ученик не прошел промежуточную аттестацию, то этот факт признается академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по одному или нескольким предметам не более двух раз в сроки, определяемые МОУ Лицея №3 в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. Учащиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Учащиеся МОУ Лицея № 3 не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, либо на обучение в иной форме.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, родители (законные

представители) учащегося, директор МОУ Лицея № 3. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя МОУ Лицея №3;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МОУ Лицея №3, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю МОУ Лицея №3.

6.5. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном в МОУ Лицея № 3;

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МОУ Лицея №3 процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7. Порядок прохождения промежуточной аттестации учащихся, осваивающих программы основного и среднего общего образования в очно-заочной, заочной форме получения общего образования

7.1. Текущий контроль освоения общеобразовательных программ учащимися, получающими образование в очно-заочной, заочной форме по предметам учебного плана (для очно-заочного обучения по предметам учебного плана, выбранным для самостоятельного изучения) может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Результат зачета заносится в протокол и журнал.

7.2. Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в очно-заочной, заочной форме выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

7.3. Формы и сроки проведения текущего контроля учащихся по очно-заочной, заочной форме определяются МОУ Лицеем №3 самостоятельно.

7.4. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год проводятся в порядке, установленном в МОУ Лицее №3.

7.5. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале учебных занятий в соответствии с графиком проведения текущего контроля учащегося, получающего образование в очно-заочной, заочной форме по предметам учебного плана и соответствии с календарным учебным графиком.

7.6. К сдаче экзаменов за курс основного общего и среднего общего образования допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие удовлетворительные отметки по всем предметам учебного плана.

7.7. Перед зачетом и промежуточной аттестацией могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается директором и доводится до сведения учащихся по очно-заочной, заочной форме и их родителей (законных представителей). Количество консультаций по одному предмету не более двух.

8. Порядок прохождения промежуточной аттестации учащихся, осваивающих программы основного и среднего общего образования в форме самообразования и семейного образования

8.1. Промежуточная аттестация включает в себя оценивание результатов освоения учащимися общеобразовательных программ по четвертям. Отметка за год выставляется как округлённое по законам

математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных учащимся на промежуточной аттестации.

8.2. Промежуточная аттестация учащихся, проходящих обучение форме самообразования и семейного образования, предшествует государственной итоговой аттестации и организуется по предметам инвариантной части учебного плана МОУ Лицея №3.

8.3. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть диктант, контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование, собеседование.

8.4. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают заявление, согласно формы из приложения 5 Положения «О формах получения образования и формах обучения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №3 Тракторозаводского района Волгограда».

8.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации учащимся за месяц до начала промежуточной аттестации.

8.6. На промежуточную аттестацию учащихся выносятся предметы инвариантной части учебного плана МОУ Лицея №3.

8.7. Для проведения промежуточной аттестации директор МОУ Лицея №3 издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и два ассистента-учителя.

8.8. Учителя-предметники предоставляют на согласование методисту в течение 7 дней после издания приказа пакет документов для проведения промежуточной аттестации, включающий в себя:

- демоверсию экзаменационного материала;
- кодификатор элементов содержания экзаменационной работы,
- текст экзаменационной работы.

8.9. После согласования пакета документов с методистом учащемуся передается демоверсия экзаменационного материала и кодификатор элементов содержания экзаменационной работы не позднее, чем через 10 дней после подачи заявления.

8.10. Текст работы утверждается директором МОУ Лицея №3 и хранится в сейфе до наступления промежуточной аттестации.

8.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором МОУ Лицея №3. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

8.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.14. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

8.15. МОУ Лицей №3, родители (законные представители) учащегося, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.16. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации в очной форме.

8.17. Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации по результатам промежуточной аттестации.

9. Аттестация по программам учебных курсов и индивидуальному проекту

9.1. По итогам изучения учебных курсов, которые внесены в основное учебное расписание, выставляется зачет/незачет за четверть, год. В аттестат о среднем общем образовании заносится запись о прохождении учебного курса с указанием названия курса, если на его изучение в учебном плане отведено не менее 68 часов.

9.2. По курсу «Индивидуальный проект» четверная (полугодовая) отметка выставляется учащимся 10-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти (полугодия) по данному курсу. Годовая отметка курсу «Индивидуальный проект» учащимся 10-х классов выставляется, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся по данному предмету.

9.3. Итоговая отметка за курс «Индивидуальный проект» учащимся 10 класса определяется как среднее арифметическое годовой отметки учащегося и отметки, выставленной при защите проекта, и выставляется в аттестат о среднем общем образовании целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

10. Итоговая аттестация учащихся 9 и 11-х классов

10.1. Итоговая аттестация учащихся 9 и 11-х классов организуется в соответствии с федеральными нормативными документами по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.

11. Заключительные сведения

11.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.